

# Maitriser l'essentiel du droit du travail

**Durée : 28 heures soit 4 journées**

Formatrice : Estelle PERROT

Lieu : FIDEI RH / sur site / en Visio

Personne à contacter : Stéphanie MASSART  
03.21.65.16.18

Tarif : Pour les tarifs merci de nous contacter\*



Accès conforme aux stagiaires en situation de handicap.

## PUBLIC

Toute personne souhaitant sécuriser ses pratiques et n'ayant pas de formation juridique.

## LES PLUS DE LA FORMATION

- Un propos adapté
- Un échange sur les problématiques concrètes ou difficultés rencontrées
- Une mise en situation
- Une montée en compétences professionnelles

## PRÉ-REQUIS

- Aucun autre prérequis

## OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les notions fondamentales du droit du travail
- Savoir réagir face aux différentes situations juridiques qui se présentent dans une entreprise
- Eviter les principaux risques en matière sociale

## CONTENU

Les sources du droit du travail

Le contrat de travail

La suspension du contrat de travail

Le pouvoir de l'employeur

Les droits des salariés

La rupture du contrat de travail

Les relations collectives

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique  
Illustration  
Échange sur les problèmes concrets ou difficultés rencontrées  
Exercice d'application

## MOYENS ET SUPPORTS MIS À DISPOSITION

Salle de formation équipée  
Ordinateur  
Écran de projection  
Connexion Wi-fi  
Paper Board  
Imprimante  
Photocopieur  
Support remis au stagiaire (classeur, clé USB...)

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Positionnement à l'entrée de formation  
Exercices d'évaluation des acquis  
Élaboration et mise en œuvre d'un Plan d'Actions Personnel (PAP)  
Feuilles d'émargement et attestation de fin de formation  
Document d'évaluation de satisfaction  
Nouvelle évaluation 3 mois après pour mesurer le transfert des acquis sur la base de réalisations concrètes décidées à l'issue de la formation

\*Possibilité de prise en charge par votre OPCO

